

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,502,010 บาท
งบกลาง	รวม	8,502,010 บาท
งบกลาง	รวม	8,502,010 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	108,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบให้แก่สำนักงานประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบใน อัตราเดียวกันด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557  
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533  
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงิน  
ทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้  
ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญ  
หายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตรา  
ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี

เป็นไปตาม

- พ.ร.บ. เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงิน  
ทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้  
ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญ  
หายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตรา  
ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี

เป็นไปตาม

- พ.ร.บ. เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 ว/ 1620  
ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,700,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยถือปฏิบัติ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2 /ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

-หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1

หน้า 91)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

921,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ และมีความพิการจนไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตลอดจนต้องเป็นผู้มีฐานะ ยากจน และผ่านการพิจารณาคัดเลือกของประชาคม หมู่บ้าน โดยถือปฏิบัติ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 ว / 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 2

หน้า 92)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้  
รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และมี ความเป็นอยู่ยากจน หรือ  
ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะ ดูแลและไม่สามารถประกอบอาชีพ  
เลี้ยงตนเองได้ โดยถือปฏิบัติ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ  
. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0810.2 /ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 3  
หน้า 93)

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,652 บาท

เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน  
และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดจากสาธารณ  
ภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ  
ประชาชน เป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา  
อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย  
อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน ฯลฯ เป็นต้น หรือที่จำเป็นในกรณี  
ที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมีความจำเป็นต้อง  
จ่าย หรือ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว แต่ไม่พอจ่ายตามความ  
เหมาะสม ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น  
เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ  
. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 4,202 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 296,450 บาท

(สำนักงานปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>(1) ค่าใช้จ่ายสมทบกองทุนประกันสุขภาพท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านม่วง โดยสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>            | <p>จำนวน</p> <p>65,358 บาท</p> |
| <p>(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงเช่นการทำสี ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจจราจร กระงกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจรแผงพลาสติก เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ</p> <p>เป็นไปเป็น</p> <p>-พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522</p> <p>-หนังสือ มท 0808.2/ว 3292 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(สำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยตั้งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>จำนวนตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2</p> <p>ของประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปโดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้เงินที่มีผู้ถือศให้เงินอุดหนุนและเงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะกาล</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>- กฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0809.2 /ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563</p> <p>-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>314,000 บาท</p>
--	---------------------------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,564,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,751,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราละ 11,220 บาท 2 อัตรา /เดือน 22,440 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เป็นไปตาม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราละ 880 บาท 2 อัตรา /เดือน 1,760 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท  
เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
เป็นไปตาม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา ละ 880 บาท 2 อัตรา /เดือน 1,760 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12  
เดือน

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เป็นไปตาม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,540,800 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 14 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,526,000 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,800,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,800,000 บาท โดย

จ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดจำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

- 1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท  
เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว

กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000

บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 42,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26  
พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท  
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน  
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4  
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว  
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท  
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท  
.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์  
การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 450,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เป็นไปตาม		
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
เป็นไปตาม		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560		
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ

จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง

และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่า

จ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2

) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,743,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (กรณีครบวาระ และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ ที่ดำเนินการเป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการเป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
--	---------------------------------

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>905,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ ค่าจ้างเหมาโครงการจัดทำเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0313.4 /366 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 25562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 10,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการระเบียบและหนังสือสั่งการฯ สั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ข้อ (1) และ (2) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี (กรณีครบวาระ)	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี (ทุกกรณี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์</p>		

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- 5) หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต (รบ) 0002/ว99 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักงานปลัด)  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2/2564 ลำดับที่ 1 หน้า 1

10) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตาม  
ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| 2) โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย  | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม ฯลฯ<br/>เป็นไปตาม</p> <p>- พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.<br/>. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.<br/>. 2562</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557<br/>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้<br/>(สำนักปลัด)<br/>(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 2<br/>หน้า 109)</p> |       |           |

- 3)โครงการส่งเสริมสร้างความสุขในการทำงาน จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างความสุขในการทำงาน เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรมฯลฯ
  - เป็นไป
  - พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2562
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1  
หน้า 108)

4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

5) โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 12 สิงหาคม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ เช่น ค่าพานพุ่ม ธง ผ้าสี สมุดลงนาม กรวยถวายพระพร ฯลฯ เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 2  
หน้า 99)

6)โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ เช่น ค่าพานพุ่ม ธง ผ้าสี สมุดลงนาม กรวยถวายพระพร ฯลฯ  
เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1  
หน้า 98)

7) ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัลค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ จำนวน 5,000 บาท และพวงมาลาค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

8) โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ เช่น ค่าพานพุ่ม ธง ผ้าสี สมุดลงนาม กรวยถวายพระพร ฯลฯ เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 3  
หน้า 100)

9) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ของ จำนวน 200,000 บาท  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน  
ม่วง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่า  
ตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4  
) พ.ศ. 2561

2) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559  
เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด).

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ  
.ศ.2563 ลำดับที่ 1 หน้า 8)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็กน้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปเป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์

และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์

คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ

หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน นม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป

วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน

ขาว ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ล้อคเกียร์ ล้อค

คลัตช์ กระจกโค้งมน ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระ

พริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร คีมล้อค เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อจา

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถ

ยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตาม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า

ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

1,000 บาท

-- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกบอกดวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ลวดเชื่อมเงิน ถูมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)



วัสดุการเกษตร	จำนวน	1,000 บาท
---------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน จานทวนผ่านไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ

- เป็นไปตาม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษา ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  
 (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
 Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล  
 (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
 พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง  
 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย  
 เคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
 (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
 (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด  
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์  
 (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,  
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
 ต่างๆ เช่น  
 แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์  
 (Hard Disk) แบบซีดีรอม  
 (CD ROM) แบบออปติคอลล  
 (Optical) เป็นต้น ฯลฯ  
 เป็นไปตาม  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
 (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร

วัสดุคงทน

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผงแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง

ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ไม่เข้าลักษณะประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในประโยชน์ของทางราชการเช่น มิเตอร์น้ำ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส น้ำดื่มบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	188,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร  
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน

ตำบล

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ  
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า  
ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่  
สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ  
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า  
ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องระบบ ( cloud, hosting)</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 4,000 บาท</p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>    <b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ</li> <li>-เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ</li> <li>-เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ</li> <li>-เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก</li> <li>-ทำสีใหม่ทั้งคัน</li> <li>-เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ</li> </ul> <p>    <b>ปฏิบัติตาม</b></p> <p>    1)หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    <b>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</b></p> <p>    <b>(สำนักปลัด)</b></p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>



<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(1) อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นเจ้าภาพขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านโป่งโดยท้องถิ่นอำเภอบ้านโป่งรับผิดชอบดูแลบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ 11 ตุลาคม พ ศ 2560</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>1) หนังสือจังหวัดราชบุรีด่วนที่สุดที่ รบ 0023.3 / ว 5228 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรีเรื่องกำหนดสถานที่กลางในการทำหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 4</p> <p>หน้า 101)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	434,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	350,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	350,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	84,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	76,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,425,700 บาท</b>

งบบุคลากร	รวม	1,987,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,987,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3

อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
เป็นไปตาม		
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
เป็นไปตาม		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560		
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ		

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26  
พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
. , ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ  
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ  
ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้  
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท  
. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2  
) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ ประจำปี 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับลูกจ้าง

ประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นไปตาม



1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2  
) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
<p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 4

อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บราย

ได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>437,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>192,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>1) ค่าค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ค่ากรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ค่ากรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองคลัง)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>132,000 บาท</p>
--	---------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์</p> <p>    ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>        เป็นไปตาม</p> <p>            1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>            2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>        เป็นไปตาม</p> <p>            1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>            2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>            3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>        ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>        (กองคลัง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <p>1) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>  | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองคลัง)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา ยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็กน้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองคลัง)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) แก้อั้วหุ้มหนังเทียม	จำนวน	1,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานลักษณะหนังเทียมสี  
ดำ จำนวน 1 ตัว ตัวละ 1,700 บาท  
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่  
มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติตามมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)  
เป็นไปตาม  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

186,720 บาท

งบบุคลากร	รวม	180,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 12

เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1)โครงการส่งเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ค่าวิทยากรรายบุคคล และรายกลุ่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ  
เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท.0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท.0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1  
หน้า 103)

(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน 20,000 บาท  
เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน  
ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาล

สงกรานต์ เช่น

ค่าน้ำดื่มขวด ค่าจัดซื้อกาแฟ ค่าโวลติน ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท.0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท.0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

6) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 2

หน้า 103)



(3) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ค่าวิทยากรรายบุคคล และรายกลุ่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ  
เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(สำนักปลัด)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม( ฉบับที่ 1) พ

.ศ.2564 ลำดับที่ 1 หน้า 5

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,413,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	978,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	978,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ

วัฒนธรรม จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>    เป็นไปตาม</p> <p>    1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>    เป็นไปตาม</p> <p>    1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>    (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>    เป็นไปตาม</p> <p>    1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>    เป็นไปตาม</p> <p>    1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>    (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2  
อัตรา

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>362,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>63,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาของพนักงานส่วนตำบล  
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษามัธยมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองคา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่วง ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการต่างๆที่ปฏิบัติหน้าที่ให้องค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านม่วงจำนวน 5,000 บาท

เป็นไปตาม

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฯลฯในการฝึกอบรม เป็น

ไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)



- (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>76,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา ยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็กน้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษาฯ)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าดั่งนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน ขาว ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษาฯ)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  
 (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
 Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล  
 (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
 พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง  
 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย  
 เคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
 (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
 (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟีด  
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์  
 (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,  
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
 ต่างๆ เช่น  
 แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์  
 (Hard Disk) แบบซีดีรอม  
 (CD ROM) แบบออปติคอลล  
 (Optical) เป็นต้น ฯลฯ  
 เป็นไปตาม  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
 (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	48,800 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่วง
- เป็นไปตาม
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ ที่ มท 0808.2 /ว1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่วง
- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษาฯ)



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

7,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษา)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) โต๊ะทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
2) เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	จำนวน	3,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานลักษณะหนังเทียมสีดำ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 1,700 บาท เป็นเงิน 3,400 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| 3) ชั้นเก็บแฟ้ม  | จำนวน | 9,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน 3 ตัว ตัวละ 3,000 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>-ชั้นเก็บแฟ้มไม่น้อยกว่า 20 ช่อง</p> <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา</p> <p>มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p> |       |           |
| 4) พัดลมติดผนัง  | จำนวน | 8,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พัดลมติดผนัง จำนวน 5 ตัว ตัวละ 1,600 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท</p> <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา</p> <p>มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>  |       |           |

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1) โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	13,700 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV)

แบบ Smart TV) เป็นเงิน 13,700 ระดับความละเอียดจอ

ภาพ 3840 x 2,160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว

ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล

1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียด 3840 x 2160 ของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 43 (นิ้ว)

3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV)

5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

7) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 คุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองการศึกษาฯ)

2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 8,900 บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทิต) )โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ

เดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตาม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองการศึกษาฯ)

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p>1) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆอันเป็นทรัพย์สินของ กองการศึกษาฯ รวมถึง การซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางถือปฏิบัติตาม</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>2,003,326 บาท</b></p>
<p><b>งบบุคลากร</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>476,800 บาท</b></p>
<p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>476,800 บาท</b></p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา ครู คศ1. และ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	728,526 บาท



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>287,800 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	257,800 บาท
<p>1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 20 คนวันละ 21 บาทจำนวน 245 วันจำนวน 102,900 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 9 หน้า 90)</p>		
<p>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่วง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันจำนวน 20 คน วันละ 21 บาทจำนวน 245 วันจำนวน 102,900 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 9 หน้า 90)</p>		
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายหัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายหัว จำนวน 40 คน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564จำนวน 40 คนคนละ 1,700 บาท</p> <p>จำนวน 68,000 บาท ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 11 หน้า 90)</p>		
4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

4.1) ค่าหนังสือเรียนจำนวน 40 คนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน 40 คน คน

ละ 200 บาท จำนวน 8,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 3

หน้า 88)

4.2) ค่าอุปกรณ์การเรียนจำนวน 40 คนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน 40 คน คน

ละ 200 บาท จำนวน 8,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 4

หน้า 88)

- 4.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวน 40 คนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน 40 คน คน  
ละ 300 บาท จำนวน 12,000 บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8  
กรกฎาคม 2564  
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 5  
หน้า 88)
- 4.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 40 คนของศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน 40  
คน คนละ 430 บาท จำนวน 17,200 บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8  
กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรบ  
ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 6  
หน้า 89)

<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565 ) ลำดับที่ 2 หน้า 87 )</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>440,726 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	440,726 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 190 คน ราคา 7.37 บาท จำนวน 260 วัน สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ได้แก่</p> <p>1.1) โรงเรียนวัดม่วงให้แก่เด็กเล็กเด็กอนุบาลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 120 คนราคา 7.37 บาทจำนวน 260 วัน</p>		

เป็นเงิน 229,944 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 198

กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 8

หน้า 90)

1.2 ) โรงเรียนบ้านหนองคา ให้แก่เด็กเล็กอนุบาลนักเรียนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 70 คน ราคา 7.37 บาท

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 134,134 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 198

กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 8

หน้า 90)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนมจำนวน 40 คน ราคา 7.37

บาทจำนวน 260 วันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แก่

2.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคา จำนวน 20 คนราคา 7.37

บาท จำนวน 260 วันเป็นเงิน 38,324 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุด

หนุนทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 198

กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 7

หน้า 90)

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่วงจำนวน 20 คนราคา 7.37 บาท

จำนวน 260 วันเป็นเงิน 38,324 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 198

กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 7

หน้า 90)

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	798,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	798,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1) โรงเรียนวัดม่วงในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ป. 1 – ป. 6	จำนวน	504,000 บาท
<p>1) โรงเรียนวัดม่วงในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็ก เล็กเด็กอนุบาลและเด็ก ป. 1 – ป. 6 จำนวน 120 คนจำนวน 200 วันวันละ 21 บาท เป็นเงิน 504,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 10 หน้า 90)</p>		
2) โรงเรียนบ้านหนองคาในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้แก่ เด็กเล็กและเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 - ป.6	จำนวน	294,000 บาท

2) โรงเรียนบ้านหนองคาในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้  
แก่เด็กเล็กและเด็กอนุบาลและเด็ก

ป.1 - ป.6 จำนวน 70 คนจำนวน 200วัน วันละ 21 บาท เป็น  
เงิน 294,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 10  
หน้า 90)

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	512,424 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	352,424 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

(อสม.) จำนวน 2 คน คนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 144,000 บาท

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายพ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.2/ ว 6290

ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท

0809.2 /ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****158,424 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



(1)โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ภายใต้  
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ  
ปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย  
ลักษณ์อัครราชกุมารี จำนวน 8,424 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น  
ทะเบียนสัตว์ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค  
พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูก  
เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีโดยเบิกจ่ายให้ผู้  
ปฏิบัติงานการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขต  
ตำบลบ้านม่วง โดยสำรวจปีละสองครั้ง โดยสำรวจครั้งแรกภาย  
ในเดือนมีนาคม ครั้งที่สอง ภายในเดือนสิงหาคม

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ  
ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562

เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท  
08102.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 08102.5/ว2072  
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 08102.5/ว4052  
ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2  
/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0819.3  
/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0819.3/235 ลง  
วันที่ 24 มกราคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0819.3  
/ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0819.3  
/ว1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้า 94)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น เช่น ไซริงค์ ถูมมือยาง ฯลฯ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562

เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท

08102.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 08102.5/ว2072

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 08102.5/ว4052

ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก มท 0808.2

/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0819.3

/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0819.3/235 ลง

วันที่ 24 มกราคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0819.3

/ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0819.3

/ว1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 2 หน้า 95)

## โครงการตัดแยกขยะในครัวเรือน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการตัดแยกขยะในครัวเรือน เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสารในการอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าวิทยากรรายบุคคล ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ 2560

เป็นไปตาม

1) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยพ. ศ . 2560 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561

เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้า 107)

โครงการป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเบนซิน ดีเซล สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันดีเซลสำหรับผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 3 หน้า 96)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกบอกรวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ลวดเชื่อมเงิน ถู่มือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หมู่ที่ 1-8 สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้านคณะกรรมการชุมชนจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ 20,000 บาท		
เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
(สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 4 หน้า 97)		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	<b>รวม</b>	<b>641,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 350,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เป็นไปตาม		

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชັกซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น



ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 240,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มธ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4 ) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	26,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล/แผนชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล/แผนชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ค่าวิทยากรรายบุคคล และรายกลุ่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562		
3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
(สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ลำดับที่ 1 หน้า 7)		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และคณะทำงาน ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และคณะทำงาน ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไวนิล เอกสารในการอบรมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้) เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 11 หน้า 80)

- (2) โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0891.4 /ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0816.3/ ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 12 หน้า 81)

- (3) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ  
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)
- เป็นไปตาม
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ . 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 13 หน้า 82)



(4) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อเอาชนะยาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อเอาชนะยาเสพติด เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรรายกลุ่ม ค่าเอกสารในการอบรมค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)  
เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0816.5 /ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.6 /ว 1 4 6 3 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.6 ว /3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
  - 5) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0816.2 3/1 331 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1  
หน้า 104)

(5) โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้แก่กลุ่มต่างๆภายในตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้แก่กลุ่มต่างๆภายในตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าอาหารกลางวันในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรรายบุคคล ค่าตอบแทนวิทยากรรายกลุ่ม ค่าเอกสารในการอบรมค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

เป็นไปตาม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้า 69)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการแข่งขันกีฬาพัฒนา EQ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าจัดวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องไฟ เครื่องขยายเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)		
เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
(กองการศึกษาฯ)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้า 84)		

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงสาย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าจัดวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องไฟ เครื่องขยายเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)		
เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559		
เป็นไปตาม		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
(กองการศึกษาฯ)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 3 หน้า 85)		
(2) โครงการจัดงานสงกรานต์ สืบสานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานสงกรานต์ สืบสานประเพณีท้องถิ่น เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ค่าเครื่องไฟ เครื่องขยายเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดสถานที่ถ่ายรูป ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)		
เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559		
ตั้งจ่ายจากรายได้		
(กองการศึกษาฯ)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 2 หน้า 85)		

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,790,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,388,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,388,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	707,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 707,300 บาท โดยจ่ายให้  
กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>18,000 บาท</p>
---	--------------	-------------------

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26  
พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
. , ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ  
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ  
ประกาศ ก.จ.,

ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ  
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ  
ที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท  
. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ ประกาศ ก.จ.,

ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)





- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26  
พฤศจิกายน 2558
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2561
- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
, ก.ท. และ  
ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ  
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ  
ประกาศ ก.จ.,  
ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ  
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ  
ที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท  
. และ  
ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2561  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

75,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 4  
อัตรา (จำนวน 2,000 และ 1,000 บาท) จำนวน 12  
เดือน เป็นเงิน 75,300 บาท  
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้า) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เป็นไปตาม

1) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26  
พฤศจิกายน 2558

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2561

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ  
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ  
ประกาศ ก.จ.,

ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ  
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ  
ที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท  
. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>395,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>(กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองช่าง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4 / 366 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองช่าง)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(กองช่าง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องวัดกระแส

ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจร

ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์

ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป

วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน

ขาว ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน

ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ล้อคเกียร์ ล้อค

คลัตช์ กระจกโค้งมน ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระ

พริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร คีมล้อค เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อจา

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม

ขัดนิรภัยฯ

- เป็นไปตาม

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म Memory Card फिल्मสไลด์แถบบันทึกเสียง หรือ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าใส่กล้อง ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ศณวันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom เป็นไปตาม</li> </ul> <p>หนังสือ มท 0808.2/ว1134 ลว 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>7,500 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>7,500 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>(1) ล้อวัดระยะทางดิจิตอล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อ ล้อวัดระยะทางดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 7,500 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,500 บาท</p>

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- หน้าจอแสดงผล LCD ขนาดใหญ่และมีระบบให้แสงสว่างบนหน้าจอ
  - สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ 9999.99 เมตร
  - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงล้อไม่น้อยกว่า 320 มิลลิเมตร
  - สามารถอ่านค่าความละเอียดได้ถึง 1 เซนติเมตร
  - วัดระยะทางเป็นระบบ Metrir/Imperial เช่น เมตร, เซนติเมตร, ฟุต, และนิ้ว
  - บันทึกค่าการวัดได้ 5 ค่า
  - มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้
  - มีปุ่มกด RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่แป้นควบคุม
  - ตัวเครื่องมีระบบปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งาน
  - โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง
  - ลำตัวสีเหลืองสดสะท้อนแสงมองเห็นง่าย เพื่อช่วยในเรื่องความปลอดภัย
  - โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ 2 ท่อน
  - มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ
  - ขาตั้งพับได้ ใช้งานสะดวก
  - ใช้แบตเตอรี่ ขนาด 9 v. จำนวน 1 ก้อน
  - มีสัญลักษณ์แสดงระดับพลังงานขึ้น เมื่อระดับพลังงานแบตเตอรี่ต่ำ
  - มีกระเป๋าสะพายสำหรับใส่ล้อวัดระยะชนิดกันน้ำ
  - คู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
- ที่ มท 0808.2/ว 1095
- ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- (กองช่าง)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) 2564



## ลำดับที่ 2 หน้า 7

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,171,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
(1) ค่าจ้างออกแบบ	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน          นิติบุคคลภายนอก          เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่          เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เป็นไปตามพระราชบัญญัติ          และระเบียบดังนี้</p> <p>    1. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ          คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร          พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>    2. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ          หรือ          ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป          (กองช่าง)          แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ลำดับที่ 31 หน้า 62</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,121,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,121,000 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
(1) โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตจุดเริ่มต้น ซอย 4 ถึงบ้าน นายเปี้ย ไคท้วม หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านม่วง	จำนวน	671,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จุดเริ่มต้น ซอย 4 ถึงบ้านนายเปีย ไตท่อม หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านม่วง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
  - โดยทำการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จุดเริ่มต้น ซอย 4 ถึง บ้านนายเปีย ไตท่อม หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านม่วง ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร หน้า 0.05 เมตร ระยะทางความยาว 512 เมตร พื้นที่ ลาดยาง ไม่น้อยกว่า 1,792 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท พิกัดจุดเริ่มต้น 47 P 585025.49 E 1523398.84 N พิกัดจุดสิ้นสุด 47 P 584661.35 E 1523602.65 N เป็นไปตาม
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองช่าง)  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 ลำดับที่ 1 หน้า 3

1) โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6,7,8 ตำบลบ้านม่วง จำนวน 429,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ

หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6,7,8 ตำบลบ้านม่วง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6,7,8

ตำบลบ้านม่วง ปริมาตรหินคลุก 890 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง  
เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 ลำดับที่ 2 หน้า 4

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(1)ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K ) จำนวน 20,000 บาท

ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K )

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

ให้แก่ผู้รับจ้าง โครงการก่อสร้างกรณีได้รับผลกระทบจากราคา

วัสดุก่อสร้างผันผวน

เป็นไปตาม

-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 ลำดับที่ 1 หน้า 3